



COMUNE DI RUOTI

Via Grande Fontana Bona, n.53 C.a.p.85056 C.F.:80002470765 P.I.:00292060761 Tel.0971/704211
 Sito istituzionale: www.comune.ruoti.pz.it Pec: comune.ruoti@pec.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
 N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - CATEGORIA "D" -
 POSIZIONE ECONOMICA "D1" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
 INDETERMINATO E PIENO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Viste

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 23-09-2022 di integrazione al Piano annuale e triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31-01-2022 di adozione del Piano triennale delle azioni positive triennio 2022/2024, in tema di pari opportunità, ai sensi l'art. 48 del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196 del 23-05-2000 successivamente -- integrato con D.G.C. n. 33 del 18-03-2022;

Considerato:

- che nel Piano assunzionale dell'anno 2022 è stata prevista, tra l'altro, la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Informatico - Cat. D** - con contratto di lavoro *full time* a tempo indeterminato;

Visti:

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08.04.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 15-07-2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21-07-2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Dato Atto che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria previste dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota del 19-07-2022 prot. n. 5995;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso la riserva non opera per non aver raggiunto una somma di frazioni pari o superiore all'unità;

Dato Atto nello specifico, che la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., è attualmente di 0,10%, la frazione di riserva che si determina con il presente concorso, è pari a 0,30%,

per cui la frazione di riserva pari allo 0,40% verrà cumulata alle altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con D.G.C. n. 74 del 02/07/2020;

Visto il Capo VIII "Disposizioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ai sensi del D.L. 44/2021 come convertito dalla legge n. 76/2021 e D.L. 80/2021 come convertito dalla Legge n. 113/2021 (decreto reclutamento)" approvato con D.G.C. n. 134 del 20-12-2021 per costituire parte integrante e sostanziale del citato Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e s.m.i.;

Visto il D.M. del 12-11-2021 emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n.694 Reg. Gen. del 15/12/2022 che qui si richiama integralmente per costituirne parte integrante e sostanziale;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

È indetto un "**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Informatico - categoria "D" - posizione economica "D1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**".

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5-11-2021.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Le funzioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo Informatico - categoria "D" - posizione economica "D1", previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Al presente procedimento concorsuale non si applica alcuna riserva a personale a tempo indeterminato in servizio.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Ruoti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al vincitore della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "D", con posizione economica D1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale e precisamente:

- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- LM-18 Informatica
- LM-32 Ingegneria informatica;

Laurea specialistica ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- 23/S Informatica
- 35/S Ingegneria informatica;

Diploma di laurea ante DM 509/99 in:

- Informatica
- Ingegneria informatica

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- f)** essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- h)** non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i)** non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- j)** possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- k)** conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso avviene **esclusivamente** mediante compilazione del modulo domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nell'articolo 3.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attraverso il sistema "**SPORTELLO UNICO DIGITALE DEL CITTADINO**" Sezione "**OCCUPAZIONE, CONCORSI E ASSUNZIONI**", attivo sul sito del Comune di Ruoti entro la data di scadenza del bando prevista per **le ore 23.59 del 16/02/2023** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" **n. 4 del 17/01/2023**).

Il candidato dovrà connettersi all'indirizzo web <https://ruoti.wemapp.eu> per accedere allo **SPORTELLO UNICO DIGITALE DEL CITTADINO** - Sezione "**OCCUPAZIONE, CONCORSI E ASSUNZIONI**", cliccare sul titolo "**Partecipa ad un concorso pubblico**" seguendo le istruzioni ivi riportate per la presentazione dell'istanza.

Per accedere al sistema i candidati possono usare il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** o la **Carta Nazionale dei Servizi**.

Ai fini dell'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso di PEC (Posta Elettronica Certificata) che dovrà essere obbligatoriamente comunicata in fase di presentazione della domanda.

Al termine della fase di compilazione ed invio della domanda in formato elettronico il sistema assegnerà all'istanza di candidatura il numero di protocollo.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Per maggiori informazioni relative alla compilazione della domanda on-line tramite lo "Sportello Unico Digitale del Cittadino" del Comune di Ruoti consultare il seguente link <https://ruoti.wemapp.eu/pagecol/comepresentareunistanza>.

Ai fini della trasmissione dell'istanza è necessario procedere al pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 mediante la piattaforma **PagoPa** accessibile sempre dalla pagina di compilazione dell'istanza.

Per maggiori informazioni circa il pagamento della tassa di concorso si consiglia di leggere la guida <https://ruoti.wemapp.eu/pagecol/IlComunehaaderitoapagoPA>.

La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando, il Comune di Ruoti si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - CONTENUTO ED ALLEGATI

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nel modulo di domanda on-line i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto riportato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire specificando:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC al quale si chiede vengano effettuate tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con l'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Ruoti le eventuali variazioni dei recapiti;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

- 6) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati al precedente art. 3) lettera c), quale requisito di ammissione alla presente procedura concorsuale;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- 9) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- 13) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 14) eventuali rapporti con Pubbliche Amministrazioni e le relative tipologie (purché non conclusi per demerito), la relativa durata e categoria, prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a categorie non inferiori a quella cui si riferisce il concorso;
- 15) di avere conoscenza della lingua inglese;
- 16) gli eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente bando;
- 17) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui sia titolare a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- 18) l'eventuale condizione di portatore di handicap (che deve essere documentata da idonea certificazione medica) e la necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame;
- 19) l'accettazione senza riserve di tutte le norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché nel vigente Regolamento sulla disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione così come integrato;
- 20) nella domanda di partecipazione, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, richiesta

che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF:

- a) curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- b) copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in caso di richiesta di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi (così come esplicitato al punto 21 del presente articolo);
- d) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dagli articoli 4 e 5 del presente bando di concorso;
- b) mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando di concorso;
- c) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) omessa osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando richieste a pena di esclusione.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area competente ai fini dell'accertamento dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato al precedente articolo 5, ultimo comma.

Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile dell'Area competente provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi provvede apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile dell'Area competente ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale. La commissione esaminatrice del concorso provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e dei titoli, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.

Della Commissione farà parte, come componente aggiunto e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

Art. 8 - PROVE CONCORSUALI

Le prove di esame sono costituite da:

- a) una sola prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame anche a contenuto teorico-pratico (es. quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o quesiti a risposta sintetica aperta, redazione di schemi di atti amministrativi /elaborati tecnici, o simulazione di casi pratici, o trattazione teorico -pratica di specifiche tematiche).;
- b) una prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Entrambe le prove verteranno su tutte o parte delle seguenti materie:

- Elementi di ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di atti amministrativi, caratteristiche, vizi, provvedimenti di autotutela;
- Procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'accesso civico e quello generalizzato;
- Normativa sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

- Nozioni in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii), trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.;
- Normativa in materia di trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) con particolare riferimento ai concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (C.A.D.) D.Lgs. n. 82/05 e ss.mm.ii;
- Tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML);
- Costruzione e gestione di database relazionali; SQL;
- Vulnerabilità informatiche;
- Internet e protocollo TCP/IP;
- Posta Elettronica Certificata, firma digitale e Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- Principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- Conoscenza della lingua inglese;

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese ed il livello di conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

In caso di assenza alla prova scritta per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 10 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni verrà escluso dal concorso.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione attuerà le disposizioni vigenti e potrà avvalersi di strumenti e procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PER I SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.M. del 12-11-2021 emanato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità, il Comune di Ruoti adotta tutte le misure necessarie per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesima prova.

A tal fine, per consentire all'Amministrazione di predisporre in tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al presente concorso, nella domanda di partecipazione, come meglio specificato al punto 21 del precedente articolo 5, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle suddette misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta che sostituisce. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, alla prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

L'esito finale, della valutazione di ciascuna prova, viene inserito all'Albo on-line del Comune e nel sito istituzionale dell'ente nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso", a firma del

Presidente della Commissione, ed equivale a notifica ai concorrenti e sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Per la valutazione dei titoli sono disponibili n. 10 punti ripartiti tra le seguenti categorie:

A) Titoli di studio	punti	4
B) Titoli di servizio	punti	4
C) Titoli vari	punti	2

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

A) **Titoli di studio:** per il titolo di studio richiesto che consente l'accesso saranno attribuiti 4 punti come dal prospetto che segue:

Diploma di laurea utilizzato per l'ammissione				Valutazione punti
Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		
da	a	da	a	
60	75	66	75	1,00
76	90	76	85	2,00
91	95	86	105	3,00
96	100 e lode	106	110 e lode	4,00

In caso di ulteriori votazioni espresse su scala diversa il punteggio da attribuire sarà determinato in corrispondenza della griglia equivalente parametrata in proporzione alla rispettiva valutazione minima e massima.

B) **Titoli di servizio:** L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione se il servizio è relativo alla stessa categoria (il punteggio verrà proporzionalmente ridotto in relazione a categorie inferiori) secondo i criteri di seguito indicati:

- a Per ogni anno: punti: 0,40
- b Per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni: punti: 0,03;

C. Titoli vari

1. Il punteggio complessivo riservato alla categoria c) - Titoli vari, nella misura massima attribuibile di punti 2, viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

Rientrano in tale categoria:

- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso /per ogni attestato punti 0,10;
- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica /categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità: per ogni idoneità punti 0,10);
- Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 0,15;
- Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali **coerenti** con lo svolgimento **delle funzioni proprie della figura professionale da assumere** da assumere e non considerate fra gli altri titoli, quali ad es. Diploma di specializzazione in Discipline attinenti: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 1,00.

Art. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché nella valutazione dei titoli di cui al precedente art. 11.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine che verrà indicato in apposita comunicazione, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m., devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile competente è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di RUOTI, nel rispetto delle norme in materia di trasparenza e trattamento dei dati personali.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione di approvazione decorre il termine per eventuale ricorso.

Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di RUOTI (www.comune.ruoti.pz.it):

a) sull'*home page*;

b) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*" con gli oscuramenti di legge.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o parziale, degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali stesse. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di RUOTI (PZ).

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 13 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni, incrementabili di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita dichiarazione nella quale attesti, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata, prima di procedere all'assunzione, nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni

mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 14 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito istituzionale del Comune di RUOTI (PZ) www.comune.ruoti.pz.it nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso*".

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata al relativo indirizzo, indicato dal candidato in sede di domanda.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune

di RUOTI (PZ), con sede in Via Grande Fontana Bona, 53 , in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, reperibile all'indirizzo pec del comune: comune.ruoti@pec.it, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di RUOTI (PZ), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

15.1 Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il Dott. Nicola Manzi. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito: dpo@stinsongroup.it

15.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico, rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

15.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di RUOTI (PZ), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di RUOTI (PZ) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai

dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo online" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di RUOTI (PZ). Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

15.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di RUOTI (PZ) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti per legge secondo i massimari di scarto e in conformità del Piano di conservazione dell'ente.

15.5 Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.ruoti@pec.it o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) contattabile al seguente indirizzo email dpo@stinsongroup.it o pec nicolamanzi80@pec-legal.it

15.6 Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione **comporta l'accettazione** di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico dei lavoratori alle dipendenze della P.A. secondo il CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il mancato rispetto di tutte le prescrizioni ed indicazioni stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici, comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale sui concorsi.

La procedura di cui al presente bando di concorso potrà subire variazioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato.

In tal caso verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di RUOTI (www.comune.ruoti.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di

modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di RUOTI (www.comune.ruoti.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'albo pretorio on line;
- b) sull'home page;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Elisa Paolino, Istruttore direttivo amministrativo-contabile.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Anna Elisa Paolino (telefono 0971-704211) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.ruoti@pec.it

Ruoti, li 17/01/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Maria Troiano