



COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

Via Grande Fontana Bona, n.53- C.a.p.85056 - C.F.:80002470765 - P.I.:00292060761

Tel.0971/704226 - Sito istituzionale: www.comune.ruoti.pz.it PEC: comune.ruoti@ruoti.gov.it

INFORMATIVA AI CONCORRENTI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avverrà in modalità informatica, per ogni concorrente sarà messo a disposizione un notebook collegato a server. Detta prova dovrà essere svolta nel termine massimo di un'ora

TEMPO DELLA PROVA

Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di un'ora.

UTILIZZO DEL SOFTWARE E PREPARAZIONE DELLA PROVA

Ogni concorrente siederà alla postazione assegnata dove sarà già collocato un notebook opportunamente sanificato, aperto ed accesso alla pagina di attesa inizio prova.

Ogni notebook contiene esclusivamente l'applicativo per le funzioni di redazione della prova ed il concorrente non ha altre funzioni o software abilitabili sull'apparecchio. Tutti i notebook ed il Server operano esclusivamente in rete wireless ed è precluso l'accesso ad Internet o ad altre reti esterne. All'ora prevista di avvio della prova, tutti i Notebook collegati avvieranno le prove dei concorrenti contestualmente ed i concorrenti visualizzeranno la pagina con le tracce previste ed il timer con il conto alla rovescia fino al termine della prova.

IDENTIFICAZIONE ED ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

L'accesso dei concorrenti all'Area Concorsuale ed all'Aula Concorsuale è regolato dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi" del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. La norma prevede un insieme di azioni finalizzate a rendere sicura la partecipazione alla prova dei candidati.

Prima dell'ingresso all'Area concorsuale verranno posizionati i cartelli relativi alle informazioni ai concorrenti in materia di sicurezza covid-19 ed i cartelli con le indicazioni relative alla gestione dei bagagli e dei beni dei concorrenti. I cartelli verranno posizionati in corrispondenza della canalizzazione della/a fila/e di attesa in modo che tutti i concorrenti possano leggerle mentre attendono di accedere all'area concorsuale.

Ogni concorrente si presenterà alla fase di identificazione dotato di mascherina personale, da solo e senza alcun tipo di bagaglio con in mano solo i documenti da consegnare ed il documento di riconoscimento.

All'ingresso dell'Area Concorsuale e ben prima delle postazioni di identificazione verrà allestita una POSTAZIONE DOCUMENTI E BAGAGLI con barriere in plex e piani per la



COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

Via Grande Fontana Bona, n.53- C.a.p.85056 - C.F.:80002470765 - P.I.:00292060761

Tel.0971/704226 - Sito istituzionale: www.comune.ruoti.pz.it PEC: comune.ruoti@ruoti.gov.it

gestione dei bagagli, postazione per la disinfezione delle mani e termoscanner, con due funzionari per la verifica e la consegna dei documenti che i concorrenti devono consegnare obbligatoriamente e per la gestione di eventuali beni/bagagli dei concorrenti:

- al suo turno, il concorrente misurerà la temperatura al termoscanner. La temperatura superiore a 37,5 non consentirà l'accesso alla prova ed il concorrente verrà invitato a ritornare al proprio domicilio
- il concorrente mostrerà al funzionario posizionato dietro la barriera in plex la dichiarazione in autocertificazione del proprio stato di salute redatta secondo il format fornito dall'Amministrazione, compilata, datata e firmata, con allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Tale dichiarazione è stata richiesta dall'Amministrazione indicente con Avviso sul portale. La dichiarazione, superato il controllo, sarà riposta dal candidato in apposito contenitore. In caso di rifiuto a consegnare la dichiarazione, il concorrente non potrà accedere all'Area concorsuale e, quindi, alla prova;
- relativamente alle disposizioni contenute nel D.L. 23 luglio 2021 n.105 ed alle Certificazioni verdi Covid 19 di cui al DPCM del 17 giugno 2021, il concorrente **dovrà esibire e consegnare con stampa su foglio A4 la personale Certificazione verde COVID-19** rilasciata in Italia dal Ministero della Salute. La certificazione dovrà essere consegnata stampata e sarà riposta dal candidato in apposito contenitore. Il concorrente non dovrà, in nessun caso, portare con sé al desk di identificazione il telefono cellulare;
- in alternativa alla Certificazione Verde Covid 19, relativamente a quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 con il "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici", il concorrente mostrerà e consegnerà al funzionario un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata emesso al massimo in data antecedente 48 ore la data di svolgimento della sessione. Il referto, dopo essere stato mostrato per controllo al personale, sarà riposto dal candidato in apposito contenitore.
- il concorrente avrà già lasciato all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio ed i propri effetti personali, ed eventuali apparecchiature elettriche (telefono, PC portatile, Tablet, ecc.) e, in caso contrario verrà invitato nuovamente a farlo. **È vietato portare all'interno dell'aula concorsuale qualsiasi libro di testo o stampe, codici o manuali, a rettifica del precedente avviso datato 23/08/2021, prot.n. 7450** Potrà essere ammessa solo una bottiglietta d'acqua. Se il concorrente manifesta la necessità di tenere con sé oggetti/bagagli non previsti dalla procedura dovrà dichiararlo al funzionario fuori dall'area concorsuale che dovrà informarlo sulle



COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

Via Grande Fontana Bona, n.53- C.a.p.85056 - C.F.:80002470765 - P.I.:00292060761

Tel.0971/704226 - Sito istituzionale: www.comune.ruoti.pz.it PEC: comune.ruoti@ruoti.gov.it

procedure di perquisizione, imbustatura e deposito e dovrà richiedere alla Commissione di autorizzare l'accesso dei beni/bagagli previa perquisizione. Il concorrente che intende tenere con sé beni e bagagli verrà invitato ad uscire dalla fila;

All'interno dell'Area Concorsuale saranno installate le POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE ORDINARIA E PRIORITARIA con barriere in plex, con due funzionari per l'identificazione e la registrazione dell'ingresso del concorrente:

- il concorrente mostrerà il documento originale per essere riconosciuto. Riconosciuto il concorrente, il personale addetto apporrà sul registro delle presenze l'ora di ingresso all'aula concorsuale. Il documento verrà tenuto dal concorrente a vista sulla postazione assegnata per tutta la durata della prova.
- il concorrente verrà invitato a dismettere la mascherina personale ed indossare correttamente la mascherina filtrante FFP2 resa disponibile dall'Amministrazione;

CONSEGNA E CORREZIONE DELLA PROVA

La procedura di consegna della prova unitamente a tutte le procedure precedenti poste in essere è finalizzata a non consentire ad alcuno, neanche in astratto, di poter individuare il concorrente che ha consegnato una prova, prima del completamento della correzione e dell'assegnazione del punteggio.

Terminata l'elaborazione della prova il concorrente potrà cliccare sul tasto "salva e consegna la prova" e, successivamente dare un ulteriore "conferma" alla consegna la prova.

Completata la consegna, ogni concorrente deve allontanarsi dalla sede concorsuale seguendo gli appositi percorsi di uscita.

Il punteggio massimo ottenibile in sede di correzione della prova scritto è di 30 trentesimi.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30

I criteri di valutazione sono riportati nella nota del 25 agosto 2021.

Ruoti lì, 01/09/2021

Il Presidente la Commissione
F.to Dott.ssa Musco Maria Antonietta